KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

PINARHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

ÖZET

Pınarhisar Meslek Yüksekokulu 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), yüksekokulumuzun güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tanınması ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlayan faaliyetleri değerlendirmek amacıyla birimin bölüm ve programları ile iş birliği içerisinde hazırlanmıştır. Raporda yer alan tüm başlıklar için Yüksekokulumuzda yürütülen süreçler detaylı olarak anlatılmış, yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlar ışığında YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı çerçevesinde birimimizin her alt ölçüt için olgunluk düzeyi belirlenmiştir. BİDR' de tespit edilen güçlü ve iyileşmeye açık yönlerimiz, gelecek dönemde Yüksekokulumuz için yol gösterici olacak ve eylem planlarına temel oluşturacaktır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adres: Kırklareli Üniversitesi Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Beylik Mahallesi 39300
Pınarhisar/Kırklareli

Tel: 0 288 615 33 03

Web Sayfası: pmyo.klu.edu.tr

E- Posta: pmyo@klu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

Pınarhisar Meslek Yüksekokulu, Trakya Üniversitesi Rektörlüğü'nün 18 Eylül 2003 tarihli 2 nolu kararı ile kurulmuştur. Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 24 Ocak 2003 tarih ve 224 sayılı yazısı ve 2547 sayılı yasanın 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Trakya Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programı ve Elektrik programı açılarak eğitim ve öğretime başlamıştır. Pınarhisar Meslek Yüksekokulu'na tahsis edilen bina 1914 yılında Kaymakam Sadullah KOLOĞLU zamanında halkın yardımları ile hastane olarak yaptırılmıştır. Ancak araya I. Dünya Savaşının girmesi ile binanın hizmete açılması gecikmiştir. Bu nedenle bina 1922 yılından itibaren çeşitli amaçlar ve hizmetler için kullanılmaya başlanmıştır. 1954-1955 öğretim yılında ortaokul olarak hizmet vermeye başlamıştır. Ortaokul 1968 yılında kendi binasına taşınınca, burada Pınarhisar Akşam Kız Sanat Okulu faaliyete geçmiştir. 1986-1987 öğretim yılında Pratik Kız Sanat Okuluna bağlı Anaokulu da bu binada eğitim ve öğretime başlamıştır. 3 Ekim 2003 tarihinden itibaren Trakya Üniversitesi Pınarhisar Meslek Yüksekokulu olarak kullanılan bina, eğitimin ve öğretimin yürütülmesi için yetersiz kalmasından dolayı Trakya Üniversitesi Senatosu'nun 26 Ağustos 2005 tarihli kararı Pınarhisar'dan Kırklareli'ne Teknik Eğitim Fakültesi Kavaklı Yerleşkesi 'ne taşınmış eğitim ve öğretime bu yerleşkede devam etmiştir. Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Teknik Eğitim Fakültesi Kavaklı Yerleşkesinde Fakülte Dekanlığı yanında boş bulunan 2 idari bloktan birinin yerel imkânlarla bakım ve onarımının yapılmasıyla Yüksekokul idari birimleri 28 Nisan 2006 tarihinde bu bloğa yerleşmiş ve bu tarihten itibaren burada faaliyet göstermiştir. Pınarhisar Meslek Yüksekokulu, Trakya Üniversitesi'ne bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmekte iken Kırklareli Üniversitesi'nin 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'a " eklenen 83 nolu Ek Madde ile kurulmasından sonra Kırklareli Üniversitesi'ne bağlanarak akademik faaliyetlerine devam etmektedir. Pınarhisar Meslek Yüksekokulu inşaatına Pınarhisar Kaymakamlığı tarafından başlanan ve daha sonra Pınarhisarlı hayırsever iş adamı Hüseyin KEÇECİ tarafından yaptırılan binasında 2009-2010 eğitim öğretim yılında faaliyetine başlamıştır. Meslek Yüksekokulu 2025 yıl sonu itibariyle 2 Doçent Dr., 9 Dr. Öğretim Üyesi, 17 Öğretim Görevlisi ve 958

öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir. Pınarhisar Meslek Yüksekokulu bir eğitim kuruluşu olup, 2024 Aralık ayı itibariyle dokuz programla eğitim-öğretimini sürdürmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Pınarhisar Meslek Yüksekokulu'nun Misyonu

Toplumun ve kuruluşların gücünü arttıracak, ekonomiye katkı sağlayacak yüksek nitelikli iş gücü yetiştirmek amacıyla evrensel düşünce ve değerlere sahip, bilim ve teknolojiye dayalı dünya standartlarında çalışan, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve güvenilir bir öğretim kurumu olmaktır.

Pınarhisar Meslek Yüksek Okulu'nun Vizyonu

Bilgi ekonomisinin ihtiyaçları doğrultusunda bilgi üreten, bilgiye ulaşmayı ve çözümlemeyi bilen, kendini sürekli yenileyebilen, farklılık yaratacak yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın nit ve lider bir öğretim kurumu elikte iş gücü olmaktır.

Pınarhisar Meslek Yüksekokulu'nun Temel Değerleri

-İnsan haklarına ve emeğe saygı,

-Şeffaf ve katılımcı yönetim,

-Özgür bir akademik ortam ve

-Etik kurallar çerçevesinde hareket eden bir kurum

Pınarhisar Meslek Yüksekokulu'nun Hedefleri

- Meslek Yüksekokulumuzda akademik personel ile yönetim arasındaki ilişkiyi geliştirmek.
- Akademik personelin mesleki ve akademik gelişimini desteklemek
- Web hizmetlerini güncelleyerek daha erişilebilir ve işlevsel hale getirmek
- Yerleşkemizin fiziki koşullarını iyileştirerek eğitim ve öğretim ortamını daha iyi hale getirmek
- Öğrencilerimizin sosyal etkileşimini artırmak ve iletişim becerilerini güçlendirmek
- Uygulamalı eğitim süreçlerinde laboratuvarların daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak
- Konferans, panel ve benzeri etkinlikler düzenleyerek akademik ve sosyal etkileşimi teşvik etmek

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve İyileştirilmektedir.

Pınarhisar Meslek Yüksekokulu organizasyon şeması yönetim kurulu, yüksekokul kurulu, yüksekokul sekreterliği, bölüm başkanlıkları ve müdür yardımcılarından oluşur. Üst yönetimin birimin misyon ve vizyonuna ilişkin kısa, orta ve uzun vadede gerçekleştirmek istediği hedefleri, yetki ve sorumlulukları, akademik ve idari personel ile iletişimi, kurum kimliği ile uyumu akademik ve idari personelimiz tarafından benimsenmiştir.

Birimin yönetimi; Müdür, Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokulu Sekreterinden oluşmaktadır.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okul bünyesinde bulunan Bilgisayar Kullanımı Bölüm Başkanı, Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı, Elektrik ve Otomasyon Teknolojileri Bölüm Başkanı, İnşaat Bölüm Başkanı, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanı, Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı, Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanı tarafından Meslek Yüksekokul Kurulu oluşur (A.1.1.1).

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunda; Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur (A.1.1.2).

Bu doğrultuda, Birim içerisindeki akademik kararlar, Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından belirlenirken; yönetim ile ilgili idari kararlar Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir. Alınan kararlar ve toplantı tutanakları EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden dijital olarak ilgili alt ve üst birimlere iletilmektedir (A.1.1.3).

Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu üyeleri ve Meslek Yüksekokul Kurulu üyeleri seçimi yapılmış ve ilan edilmiştir. Kurulların seçimle olması kurumda demokratik ve çok sesliliğin olduğunun göstergesidir.

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı; karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış şemaları, Kalite Koordinatörlüğü onaylı formlar güncel olarak sağlanmaktadır; ayrıca bunlar Birim web sitesinde yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır (A.1.1.4) (A.1.1.5) (A.1.1.6) (A.1.1.7).

Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü karar alma süreçlerinde gündem maddelerine göre toplantılar yapmakta; yapılan toplantılarda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır. Her eğitim öğretim yılı başı ve sonunda akademik kurul toplantısı, yine dönem içinde yönetim kurulu toplanmakta ve eğitim öğretim, fiziksel yapı gibi konular değerlendirilmektedir (A.1.1.7) (A.1.1.8) Bölüm başkanları ile yapılan toplantıda akademik ve idari işleyişin daha etkin yürütülmesi amaçlanmaktadır (A.1.1.9).

Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri her yıl düzenli olarak yayınlanan Faaliyet Raporu ile takip edilmektedir. Söz konusu rapor Yüksekokulumuz internet sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulmaktadır (A.1.1.10).

Birimimizde yönetim faaliyetlerinin ve karar verme süreçlerinin sağlıklı işlemesi için birim komisyonları oluşturulmuştur. Faaliyetler hakkında komisyonlar çalışmalarını sürdürerek yönetime destek sağlamaktadırlar (A.1.1.11). Yıl sonu itibariyle komisyonlardan iyileştirme önerileri rapor olarak istenmektedir ve bu doğrultuda gelecek yıl için hazırlık yapılması planlanmaktadır (A.1.1.12).

Meslek Yüksekokulumuz birim ve bölüm karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımına önem verilmektedir. Birim düzeyinde organizasyon şeması içerisinde yer alan Birim Danışma Kurulu; müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanı, tüm bölümlerimizi temsil eden birer sektör temsilcilerinden oluşmaktadır (A.1.1.13). 2025 Yılında, yönetim olarak iyileştirme çalışması olarak idari personele yönelik olarak hizmet içi eğitim düzenlenmiştir (A.1.1.14).

Kanıtlar:

A.1.1.1 Meslek Yüksekokulu Kurulu

A.1.1.2 Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

A.1.1.3 KLU EBYS Web Sayfası

A.1.1.4 Organizasyon Şeması

A.1.1.5 Görev Tanımları

A.1.1.6 İş Akış Şemaları

A.1.1.7 Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Akademik Kurul Toplantısı

A.1.1.8 Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Toplantısı

A.1.1.9 Bölüm Başkanlarıyla istişare toplantısı düzenlendi

A.1.1.10 Birim Faaliyet Raporu

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.1.11 Birim Komisyon ve Koordinatörlük Listeleri

A.1.1.12 2025 Yılı Komisyon Performans Değerlendirme, İzleme ve İyileştirme Önerileri Raporları

A.1.1.13 Danışma Kurulu

A.1.1.14 İdari Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitim

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birimde Müdür ve süreç liderleri kalite güvencesi bilincinin, sahipliğinin ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmektedir. Organizasyon şemasında belirtildiği üzere Birim bünyesinde yer alan tüm bölümlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir (A.1.2.1).

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar ve görev tanımları, iş akış süreçleri bellidir ve birimin web sitesinde ilan edilmiştir (A.1.2.2) (A.1.2.3).

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında EBYS, E-Posta, Teams Ekibi, Telefon vb. üzerinden etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur ve hem yatay hem de dikey iletişimi kolaylaştırmak amacıyla personelin iletişim bilgilerine birim web sitesinde yer verilmiştir (A.1.2.4). Yapılan toplantılar ile akademik personele gerekli bilgilendirilmeler yapılmaktadır (A.1.2.5). Bina içinde çeşitli yerlere asılan QR Kodları ile personelin ya da öğrencilerin dilek, istek ve önerilerini yönetime iletebilecekleri bir iletişim yöntemi geliştirilmiştir (A.1.2.6). Bu sayede idari hizmetlerde iyileştirme çalışmaları paydaş görüşlerinden elde edilen veriler kapsamında planlanmakta ve düzenli olarak takip edilmektedir.

Birimde, liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi istenmektedir, bu doğrultuda oluşturulan "Birim Kalite Komisyonu" Birim bünyesinde ilgili faaliyetleri yürütmektedir (A.1.2.7). (A.1.2.8). Kalite komisyon üyeleri Kalite Faaliyetleri ile ilgili değerlendirme yapmaktadır. Bu toplantı sonucunda değerlendirmeler yaparak iyileştirme önerileri sunulmuştur. Birimde bulunan diğer komisyonlar 2025 yılı performans izleme, değerlendirme ve iyileştirme raporunu yönetime sunmaktadır (A.2.1.9).

Birim yönetiminin değerlendirildiği Akademik Personel Memnuniyet Anketleri, İdari personel Memnuniyet Anketleri, Lider Davranışı Değerlendirme anketi düzenlenmiş ve sonuç raporları hazırlanmıştır (A.1.2.10) (A.1.2.11) (A.1.2.12)

Önemli bir paydaşımız olan öğrencilerimizin hem yönetsel hem de hizmetlerimize ilişkin geri bildirimlerini almak için çeşitli toplantılar ve uygulamalar yapılmaktadır. Öğrenci Memnuniyet Anketleri ve Eğitim Öğretim Değerlendirme Sistemi Anketleri her yıl düzenli olarak yapılmakta ve birim bazlı olarak paylaşılmaktadır (A.1.2.13). Kalite kültürünün öğrenci paydaşlarımızı kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması amacıyla birim düzeyinde bir oryantasyon toplantısı düzenlenmiştir (A.1.2.14). Bunun yanından her bölüm yeni gelen öğrencileri için bölümlerini tanıtıcı oryantasyon programı düzenlemiştir (A.1.2.15). Meslek yüksekokulu müdürü öğrenciler ile toplantılar düzenleyerek talep ve istekler alınmakta, okulun yürüttüğü çalışmalar hakkında bilgilendirmeler yapmaktadırlar. Bu toplantı sonucunda oluşturulan anketin sonuçları değerlendirilmiş ve iyileştirme çalışmaları kapsamında değerlendirilecektir (A.1.2.16) (A.1.2.17). Geçmiş yıllardan beri yürütülen sınıf temsilcileri ile toplantı düzenlenerek yönetim ile temsilciler bir araya gelmiştir ve öğrenciler talepleri iletmiştir (A.1.2.18).

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kanıtlar:

A.1.2.1 Organizasyon Şeması

A.1.2.2 Görev Tanımları

A.1.2.3 İş Akış Şemaları

A.1.2.4 Personel İletişim Bilgileri

A.1.2.5 Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Akademik Kurul Toplantısı

A.1.2.6 Birim Yönetimi Bilgilendirin QR Kod Uygulaması

A.1.2.7 Birim Kalite Komisyonu Bilgileri

A.1.2.8 Birim Kalite Komisyon Toplantı Tutanağı

A.1.2.9 2025 Yılı Komisyon Performans Değerlendirme, İzleme ve İyileştirme Önerileri Raporları

A.1.2.10 Akademik Personel Memnuniyet Anketi Raporu

A.1.2.11 İdari Personel Memnuniyet Anketi Raporu

A1.2.12 Liderlik Davranışı Anketi Raporu

A.1.2.13 Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu

A.1.2.14 Birim Kurumsal Oryantasyon Programı

A.1.2.15 Bölüm Oryantasyon Programları

A.1.2.16 Müdür Öğrenci Buluşması

A.1.2.17 Müdür Öğrenci Buluşması Anketi Raporu

A.1.2.18 Yönetim Öğrenci Temsilcisi Toplantısı

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Gelişen ve değişen eğitim sisteminde, birimdeki her disiplinde bu değişimler takip edilmekte ve gerek eğitim öğretimde gerekse birim yönetiminde sürekli güncelleştirme ve iyileştirmeye gidilmektedir. Ancak bu konu birimin iyileştirmeye açık yanlarından biridir.

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş

beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yetkinliği vardır. Bu doğrultuda, Birimde, idari ve akademik personelin beklenti ve memnuniyetleri Üniversite Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan, "İdari Personel Memnuniyet Anketi" ve "Akademik Personel Memnuniyet Anketi" aracılığıyla takip edilmektedir. Birim düzeyinde yapılan anketler ile de akademik personelin memnuniyet düzeyi ortaya koyulmuştur (A.1.3.1) (A.1.3.2) (A.1.3.3).

Birimde, öğrencilerimizin eğitim seviyesini ve niteliğini yükseltmek, Üniversite-Sanayi iş birliği çerçevesinde eğitim sisteminde yeni düzenlemeler yapmak, sektörün beklenti ve taleplerine istinaden istihdam odaklı bir eğitim-öğretim amacıyla yapılan düzenleme ile eğitim-öğretimin 3 döneminin okulda ders, 1 döneminin işletmelerde uygulamalı olarak alınmasını öngören 3+1 Uygulamalı Eğitim Modelini uygulayan programlar bulunmaktadır. Bu kapsamda YÖK'ün ve Üniversitenin belirlediği yönetmeliklerin ve yönergelerin dışında geleceğe uyum için birimin amaç, misyon ve hedefleri ile ilişkili Birimin yapısına, işleyişine, gereksinimlerine uygun ve özgün aşağıda ifade edilen yönerge ve kılavuz yer almaktadır;

- İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi (A.1.3.3).
- Meslek Yüksekokulları Ödev Yazım Kılavuzu (A.1.3.4)

Buna ek olarak, Birimde, Birimin ihtiyaç duyulan yeniliklere uyum sağlamasına yardımcı olacak ve dönüşüm kapasitesini desteleyecek "Birim Kalite Komisyonu" bulunmaktadır (A.1.3.5).

3+1 Uygulamalı Eğitim Sonunda tüm eğitime katılan öğrencilerden ve iş verenlerden eğitim hakkında görüş ve önerileri anket ve açık uçlu sorular ile alınmış ve değerlendirme sonuçları birim kalite komisyonu tarafından ele alınmıştır (A.1.3.6) (A.1.3.7).

Kurumsal değişim kapsamında, kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla çalışmalarımızda şeffaflığı, kapsayıcılığı, katılımcılığı ve süreç yönetimi yaklaşımını benimseyerek sürecimizi yönetmekteyiz. Değişim kapsamında güncellenen ve/veya yeni getirilen uygulamaların, dönemsel planlamalarının izlenmesi ve değerlendirilmesi ilgili birim ve komisyonlarımız tarafından değerlendirilmektedir (A.1.3.8). Bölümler gerekli değerlendirmeyi yaparak iyileştirme için gerekli planlamalar yapılmaktadır (A.1.3.9). Eğitim değerlendirme sisteminde ortaya çıkan sonuçlar bölümler tarafından değerlendirilerek düşük ortalamalı dersler için iyileştirme önerileri sunulmaktadır (A.1.3.10)

Kanıtlar:

A.1.3.1 İdari Personel Memnuniyet Anketi Raporu

A.1.3.2 Akademik Personel Memnuniyet Anketi Raporu

A.1.3.3 İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi

A.1.3.4 Meslek Yüksekokulları Ödev Yazım Kılavuzu

A.1.3.5 Birim Kalite Komisyonu Bilgileri

A.1.3.6 3+1 Uygulamalı Eğitim (Öğrenci-İşveren) Değerlendirme Anket Sonuçları

A.1.3.7 Birim Kalite Komisyon Toplantı Tutanağı

A.1.3.8 Komisyon 2025 Yılı Performans İzleme, Değerlendirme ve İyileştirme Önerileri Raporu

A.1.3.9 Bölüm Eğitim Değerlendirme Raporları

A.1.3.10 EDS Değerlendirme Bölüm Kurulları

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi:4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Birimde kalite çalışmaları Kırklareli Üniversitesi Kalite Politikası ve Stratejik planlarına uygun olarak yürütülmektedir.

Birimde iç kalite güvencesine yönelik çalışmalar, Üniversite Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından belirtilen; Eğitim Öğretim Kalite Güvence Sistemi, Yönetim-Organizasyon Kalite Güvence Sistemi, Bilimsel Araştırma Kalite Güvence Sistemi, Toplumsal Yaşama Katkı Kalite Güvence Sistemine ve yine koordinatörlüğün belirlediği işleyiş ve takvime uygun olarak "Kırklareli Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları" na göre yürütülmektedir (A.1.4.1) (A.1.4.2). Bu doğrultuda Birimde yer alan 7 bölümden öğretim elemanları ve Pınarhisar Meslek Yüksekokulundan Birim Kalite Komisyonu bulunmaktadır (A.1.4.3).

Birimimizde faaliyetler ve karar verme süreçlerinin sağlıklı işlemesi için birim komisyon listesi oluşturulmuştur (A.1.4.4). Birim Yönetimi Koordinatörlüğünde, Birim Yıllık Faaliyet Raporu çalışmaları yapılmaktadır (A.1.4.5). Bunlar dışında Eğitim Değerlendirme sisteminde yer alan sonuçların bölümlerde değerlendirmeleri sağlanmış olup iyileştirme konusunda bölümlerden önerilerde bulunulmuştur (A.1.4.6). Komisyonlar tarafından 2025 Yılı Performans İzleme, Değerlendirme ve İyileştirme Önerileri Raporu oluşturulmuştur (A.1.4.7).

Birim Kalite Komisyonu tarafından gerçekleşen toplantıda Bölümlerden gelen EDS Raporları değerlendirilmiş ve Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğüne toplantı kararları iletilmiştir.3+1 Uygulamalı Eğitim Sonunda tüm eğitime katılan öğrencilerden ve iş verenlerden eğitim hakkında görüş ve önerileri anket ve açık uçlu sorular ile alınmış ve değerlendirme sonuçları birim kalite komisyonu tarafından ele alınmıştır. BİDR 2025 hazırlık çalışmaları kapsamında Birim Kalite Kurulu tarafından Eğitim Değerlendirme Sistemi Bölüm Kurullarının Değerlendirmesi, 3+1 Uygulamalı Eğitim Öğrenci ve İş veren anket ve açık uçlu soruları değerlendirilmiş ve gerekli iyileştirme önerileri hazırlanmıştır (A.1.4.8).

Öğrenci-yönetim buluşması ile okulumuzdan istek ve beklentilerini paylaştığı toplantıda, okul yönetimi ve öğrenci temsilcileri arasında karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur (A.1.4.9). Bunun dışında müdür öğrenci buluşması da gerçekleştirilmiştir (A.1.4.10) Birimimizde öğrenci, akademik personel, idari personel, işveren, görüşleri rapor halinde değerlendirilmektedir (A.1.4.11) (A.1.4.12) (A.1.4.13) (A.1.4.14) (A.1.4.15). Bu değerlendirmeler sonucu iyileştirme planlamaları yapılmaktadır. Birim kalite çalışmaları birim web sayfasında bir sekmenin altında yer almaktadır (A.1.4.16). Birim Stratejik Planı oluşturulmuş, bu planda hedefler yer almaktadır (A.1.4.17). Bu hedeflerin belirli periyodlarla izlemesi yapılmaktadır (A.1.4.18).

Birimde yürütülmesi gereken işlerle ilgili olarak iş akış şemaları, görev tanımları süreçlerin standartlara uygun şekilde yürütülmesini sağlarken, kalite güvence mekanizması olarak yer alır. (A.1.4.19) (A.1.4.20).

Kanıtlar:

A.1.4.1 Kırklareli Üniversitesi Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Web Sayfası

A.1.4.2 Kırklareli Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

A.1.4.3 Birim Kalite Komisyonu Bilgileri

A.1.4.4 Birim Komisyon ve Koordinatörlük Listeleri

A.1.4.5 Birim Faaliyet Raporu

A.1.4.6 EDS Değerlendirme Bölüm Kurulları

1.4.7 Komisyon 2025 Yılı Performans İzleme, Değerlendirme ve İyileştirme Önerileri Raporu

A.1.4.8 Birim Kalite Komisyon Toplantı Tutanağı

A.1.4.9 Yönetim Öğrenci Temsilcisi Buluşması

A.1.4.10 Müdür Öğrenci Buluşması

A.1.4.11 Akademik Personel Memnuniyet Anketi Raporu

A.1.4.12 İdari Personel Memnuniyet Anketi Raporu

A1.4.13 Liderlik Davranışı Anketi Raporu

A.1.4.14 Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu

A.1.4.15. 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim (Öğrenci-İşveren) Değerlendirme Anket Sonuçları

A.1.4.16 Birim Web Sayfası Kalite Sekmesi

A.1.4.17 Birim Stratejik Planı

A.1.4.18 Stratejik Plan Göstergelerinin İzlenmesi Raporu

A.1.4.19 İş Akış Şemaları

A.1.4.20 Görev Tanımları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Birimimizin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Okulumuzun etkinlikleri birim web sayfasında duyurular ve haberler kısmında yer almaktadır.

Birim şeffaflık ilkesi çerçevesinde hareket ederek yönetim süreçlerini diğer paydaşlarla birlikte yürütmeye özen göstermekte ve hesap verebilirlik ilkesinin yerine getirilmesini sağlamaktadır. Bu doğrultuda, Birim web sayfasında; fakülte hakkında bilgiler (genel bilgiler-misyon-vizyon, fakülte yönetimi, organizasyon şeması, fakülte istatistikleri), personel hakkında bilgiler (akademik, idari), bölümler hakkında bilgiler (mimarlık, peyzaj mimarlığı, şehir ve bölge planlama, iç mimarlık), öğrenci işleri ile ilgili olan işler hakkında bilgiler (aday öğrenci portalı, e-kayıt, öğrenci numarası sorgulama, uluslararası öğrenci, sınıf danışmanları, eğitim planları ve ders içerikleri, çift anadal-yandal, mezun bilgi sistemi, yök 4'lük sistemdeki notların 100'lük sistemdeki karşılıkları, sıkça sorulan sorular, kablosuz ağ bağlantı rehberi (kluwıfı)), formlar hakkında bilgiler (öğrenci, personel), mevzuatlar hakkında bilgiler, iç kontrol ile ilgili olan bilgiler (misyon-vizyon, organizasyon şeması, görev tanımları, faaliyet raporları, iş akış şemaları, dokümanlar), fakültenin bilimsel dergisi hakkında bilgiler, toplumsal ilişkiler ile ilgili olan bilgiler, fakülte iletişim bilgileri, duyurular, haberler ve etkinlikler birim tarafından görevlendirilmiş ilgili personeller tarafından

kaynağından güncelliği, doğruluğu, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilerek kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır (A.1.5.1). Ayrıca, her Eğitim-Öğretim yılı sonunda fakülte akademik personelinin katılımı ile gerçekleştirilen Akademik Kurullarda akademik ve idari faaliyetler Müdür, Müdür Yardımcıları ve Meslek Yüksekokulu Sekreteri tarafından katılımcılar ile paylaşılmakta ve katılımcıların öneri ve görüşleri değerlendirilmektedir (A.1.5.2).

Birimimiz etkinlik, faaliyet ve duyuruları Pınarhisar Meslek Yüksekokulu'nun sosyal medya hesabında da güncellenmektedir.

Her yıl birim faaliyetlerini ve hizmet performanslarını açıklayan Faaliyet Raporları, Birim İç Değerlendirme Raporları (Kalite sekmesi altında) ve Stratejik Planları web sayfasında yayınlanarak kamuya şeffaflık ilkesi kapsamında duyurulmaktadır (A.1.5.4) (A.1.5.5) (A.1.5.6).

Kanıtlar:

A.1.5.1 Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Web Sayfası

A.1.5.2 Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Akademik Kurul Toplantısı

A.1.5.3 Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Sosyal Medya Hesabı

A.1.5.4 Birim Faaliyet Raporu

A.1.5.5 Birim İç Değerlendirme Raporu

A.1.5.6 2023-2027 Stratejik Planı

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: 4

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Birimin misyon ve vizyonu Üniversitenin misyon ve vizyona uygun bir şekilde aşağıda ifade edildiği gibi belirlenmiştir,

- Misyon; Toplumun ve kuruluşların gücünü arttıracak, ekonomiye katkı sağlayacak yüksek nitelikli iş gücü yetiştirmek amacıyla evrensel düşünce ve değerlere sahip, bilim ve teknolojiye dayalı dünya standartlarında çalışan, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve güvenilir bir öğretim kurumu olmaktır.

- Vizyon; Bilgi ekonomisinin ihtiyaçları doğrultusunda bilgi üreten, bilgiye ulaşmayı ve çözümlemeyi bilen, kendini sürekli yenileyebilen, farklılık yaratacak yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir ve lider bir öğretim kurumu elikte iş gücü olmaktır.

- Belirlenen bu misyon ve vizyon birim stratejik planında, birim faaliyet raporunda ve birim web sitesinde kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır (A.2.1.1) (A.2.1.2). Misyon ve Vizyona ek olarak birimin temel değerleri aşağıda ifade edildiği gibi belirlenmiştir ve birim faaliyet raporunda kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.2.1.3).

Pınarhisar Meslek Yüksekokulu'nun Temel Değerleri (A.2.1.4)

-İnsan haklarına ve emeğe saygı,

-Şeffaf ve katılımcı yönetim,

-Özgür bir akademik ortam ve

-Etik kurallar çerçevesinde hareket eden bir kurum

Paydaş katılımını sağlamak için yönetime ilişkin memnuniyet anketlerinde birimin politika, amaç ve stratejileri ölçülmekte; sonuçlara göre iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır (A.2.1.5) (A.2.1.6) (A.2.1.7) (A.2.1.8) (A.2.1.9).

Kanıtlar:

A.2.1.1. Birim Stratejik Planı

A.2.1.2. Birim Faaliyet Raporu Misyon ve Vizyon Başlığı

A.2.1.3. Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Web Sayfası Misyon ve Vizyon Sekmesi

A.2.1.4. Birim Faaliyet Raporu Temel Değerleri Başlığı

A.2.1.5. Akademik Personel Memnuniyet Anketi Raporu

A.2.1.6. İdari Personel Memnuniyet Anketi Raporu

A.2.1.7. Liderlik Davranışı Anketi Raporu

A.2.1.8. Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu

A.2.1.9. 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim (Öğrenci-İşveren) Değerlendirme Anket Sonuçları

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Meslek Yüksekokulumuz, "Kırklareli Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı"nın hazırlanmasına Strateji Geliştirme Kurulu'na 1 Personel ve Strateji Planlama ekibine 4 Personel görevlendirerek katkı sağlanmıştır ve oluşturulan bu plan doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmüştür (A.2.2.1). 2023 yılı içerisinde birimde stratejik plan hazırlama ekibi kurulmuş ve birim stratejik planı oluşturulmuştur (A.2.2.2) (A.2.2.3).

Ayrıca, Birimin, kamuoyu ile paylaşılmak üzere birim faaliyet raporunda yer verdiği, kendi bünyesine özgü belirlediği amaç ve hedefleri aşağıda ifade edildiği gibidir (A.2.2.4). Birim faaliyet raporunda izlenen stratejik plan göstergelerine yer verilmektedir (A.2.2.5).

Amaç ve Hedefler,

- Meslek Yüksekokulumuzun ihtiyaçları göz önüne alınarak akademik personel ile yönetimin arasındaki ilişkiyi nitelik açısından geliştirmek
- Akademik personelin niteliklerini arttırmak
- Web Hizmetlerinin Geliştirilmesi
- Meslek Yüksekokulumuzun bulunduğu yerleşkenin fiziki imkanlarının iyileştirilmesi.
- Öğrencilerimizin sosyalleşmesi ve iletişiminin kuvvetlenmesi.
- Uygulamalı eğitim kapsamında laboratuvarların etkin kullanımı
- Konferans, panel vb. etkinlikler düzenlemek.
- Yüksekokulumuz ve bölümlerimiz hakkında kapsamlı bilgiler sunarak çevrelerine ve öğrenim görecekleri uyum sağlamaları amacıyla öğrencilere oryantasyon programları yapmak ve geliştirmek.

Kanıtlar:

A.2.2.1 Kırklareli Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı

A.2.2.2 Birim Stratejik Plan Ekibi

A.2.2.3 Birim Stratejik Planı

A.2.2.4 Birim Faaliyet Raporu İdarenin Amaç ve Hedefleri Başlığı

A.2.2.5 Birim Faaliyet Raporu Stratejik Plan Değerlendirme Başlığı

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birim geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Birimde, Üniversitenin Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla yapılan çalışmalar, sistemli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda, Birim tarafından her üç ayda bir "Kırklareli Üniversitesi Üç Aylık Performans Göstergelerinin İzlenmesi Formu" kullanılarak personelden veriler toplanmakta ve Performans kriterlerine ilişkin gerçekleşmeler Birim Faaliyet Raporu'nda raporlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.2.3.1), (A.2.3.2), (A.2.3.3).

Ayrıca kurumda Akademik personelin performansını izlemek için özgün olarak geliştirilmiş PERAS otomasyonu ile birimdeki akademik personelin akademik faaliyetleri izlenebilmektedir (A.2.3.4).

Kanıtlar:

A.2.3.1 Kırklareli Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı

A.2.3.2 Birim Stratejik Planı

A.2.3.3 Birim Faaliyet Raporu Performans Bilgileri Başlığı

A.2.3.4 Birim PERAS Raporu

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Bu bilgi yönetim sistemleri Dijital Dönüşüm Ofisi, Yazılım Mühendisliği Proje Grubu ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından özgün olarak geliştirilen sistemlerle yürütülmektedir.

Birimde, gerçekleştirilen faaliyetlere ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, Üniversite tarafından sağlanan ve E-KLU adresinden tamamına erişilebilen Bilgi Yönetim Sistemi (BYS); OGR Destek Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Eğitim Öğretim Değerlendirme Sistemi (EDS), Ders Programı Sistemi, Mezun Bilgi Sistemi, BAP sistemi, Vetis, PERAS, Personel Web Sistemi ve Elektronik Posta Sistemi aracılığıyla akademik ve idari birimler arasında entegre bir şekilde elektronik/basılı ortamda sağlanmaktadır (A.3.1.1),(A.3.1.2),(A.3.1.3),(A.3.1.4),(A.3.1.5), (A.3.1.6) (A.3.1.7) (A.3.1.8) (A.3.1.9) (A.3.1.10) (A.3.1.11) (A.3.1.12).

Toplanan bu verilerden stratejik yönetim için kullanılmasına yönelik olanlar birim faaliyet raporunda "Mali Bilgiler" ve "Performans Bilgileri" olarak iki başlık altında düzenlenip analiz edilip raporlanmaktadır (A.3.1.13), (A.3.1.14). Bilgi Yönetim Sistemlerinin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği ise gerekli yasalar ve uygulamalar doğrultusunda Üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır (A.3.1.15).

Kanıtlar:

A.3.1.1 KLU EBYS Web Sayfası

A.3.1.2 KLU OBS Web Sayfası

A.3.1.3 KLU EDS Web Sayfası

A.3.1.4 KLU Personel Web Sistemi Sayfası

A.3.1.5 KLU Elektronik Posta Sistemleri Web Sayfası

A.3.1.6 KLU Bilgi Yönetim Sistemi Web Sayfası

A.3.1.7 OGR Destek Sistemi

A.3.1.8 Ders Programı Sistemi

A.3.1.9 Mezun Bilgi Sistemi

A.3.1.10 BAP Sistemi

A.3.1.11 Vetis

A.3.1.12 PERAS

A.3.1.13 Birim Faaliyet Raporu Mali Bilgiler Başlığı

A.3.1.14 Birim Faaliyet Raporu Performans Bilgileri Başlığı

A.3.1.15 KLU Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Sayfası

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birimde akademik personel istihdamı ve kadro ilanları, Üniversite tarafından belirlenen hedefler ile uyumlu olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu başta olmak üzere Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre şeffaf bir şekilde yürütülerek, eğitim ve liyakat öncelikli tutularak sağlanmaktadır. Ayrıca, Birim bünyesinde istihdam edilecek veya akademik ilerleme için başvuracak akademik personele ilişkin süreçler Üniversite Senatosu tarafından belirlenen atama kriterlerine göre gerçekleştirilmektedir (A.3.2.1).

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir (A.3.2.2) (A.3.2.3).

Birimde görev yapan personele ilişkin bilgilere Birim faaliyet raporunda "İnsan Kaynakları" başlığı altında ve Birim web sayfasında "Personel" sekmesi altında yer verilerek kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır (A.3.2.4) (A.3.2.5).

Çalışanların memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan "İdari Personel Memnuniyet Anketi" ve "Akademik Personel Memnuniyet Anketi", Lider Davranışı Değerlendirme Anketi kullanılmaktadır (A.3.2.6) (A.3.2.7) (A.3.2.8).

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Meslek yüksekokulumuzda iyileştirme çalışmaları kapsamında idari personele yönelik olarak eğitim düzenlenmiştir (A.3.2.9).

Birimimizde 2025 yılında bir öğretim elemanına idari katkıları sebebiyle ve uluslararası organizasyonda faaliyet gösteren bir öğretim elemanına Müdürlüğümüz tarafından tebrik plaketi verilmiştir. Sosyal Medya hesaplarından duyurular yapılmıştır (A.3.2.10).

Kanıtlar:

A.3.2.1 Kırklareli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Atanma Kriterleri

A.3.2.2 Görev Tanımları

A.3.2.3 Görev Tanımları Tebliği

A.3.2.4 Birim Faaliyet Raporu İnsan Kaynakları Başlığı

A.3.2.5 Birim Web Sayfası Personelimiz Sekmesi

A.3.2.6 Akademik Personel Memnuniyet Anketi Raporu

A.3.2.7 İdari Personel Memnuniyet Anketi Raporu

A.3.2.8 Liderlik Davranışı Anketi Raporu

A.3.2.9 İdari Personele Yönelik Eğitim

A.3.2.10 Öğretim Elemanlarına Tebrik Plaketinin Verilmesi

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimi Strateji geliştirme Daire Başkanlığının tanımlı süreçleri ve yasal mevzuatı doğrultusunda yürütülmektedir.

Birimde temel bütçe giderleri; personel giderleri, SGK devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, cari transferler ve sermaye giderleri başlıkları altında; bütçe gelirleri ise; vergi dışı gelirler, sermaye gelirleri, alınan bağış ve yardımlar başlıkları altında tanımlanıp, yıllar içinde izlenmekte ve Birim faaliyet raporlarında bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri ile birlikte kamuoyu ve alt/üst birimler ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır (A.3.3.1) (A.3.3.2).

Kanıtlar:

A.3.3.1 Birim Faaliyet Raporu Bütçe Giderleri Tablosu

A.3.3.2 Birim Faaliyet Raporu Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri Sapma Nedenleri Başlığı

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

İdari birimlerde oluşturulan iş akış şemaları ve kaplumbağa şemalar vasıtasıyla süreçler tanımlanmıştır. Süreçlerden oluşturulan Prosedürler ve prosedürlerden oluşturulan iş akışları vb dokümanlarla süreç sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.

Birim web sayfasında süreçlere ilişkin iş akış şemaları ayrıntılı akış şemaları paydaşlar ve kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmak üzere "Üniversite Kalite Koordinatörlüğü Dokümantasyon Sayfası"na entegre olacak bir şekilde kalite sekmesi altında iş akışları, görev tanımları ve formlar yer almaktadır (A.3.4.1).

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kanıtlar:

A.3.4.1 Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Web Sayfası Kalite Sekmesi

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: 4

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birimde, idari personel, akademik personel, öğrenciler ve mezunlar gibi iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri için oluşturulan, "Akademik Personel Memnuniyet Anketi", "İdari Personel Memnuniyet Anketi", "Öğrenci Memnuniyet Anketi" aracılığıyla gerçekleştirilmektedir (A.4.1.1) (A.4.1.2) (A. 4.1.3).

Ayrıca, öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hususunda Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan Programların Öğrencileri ve Meslek Yüksekokulu Yönetimi arasında gerçekleştirilen toplantıda öğrencilerin meslek yüksekokulundan beklentileri ve önerileri değerlendirilmiştir Müdür öğrenci buluşması sonucunda düzenlenen anketler rapor haline getirilmiştir (A.4.1.4) (A.4.1.5) (A.4.1.6).

3+1 Uygulamalı Eğitim Sonunda tüm eğitime katılan öğrencilerden ve iş verenlerden eğitim hakkında görüş ve önerileri anket ve açık uçlu sorular ile alınmış ve değerlendirme sonuçları birim kalite komisyonu tarafından ele alınmıştır. BİDR 2025 hazırlık çalışmaları kapsamında Birim Kalite Kurulu tarafından Eğitim Değerlendirme Sistemi Bölüm Kurullarının Değerlendirmesi, 3+1 Uygulamalı Eğitim Öğrenci ve İş veren anket ve açık uçlu soruları değerlendirilmiş ve gerekli iyileştirme önerileri hazırlanmıştır (A.4.1.7) (A.4.1.8).

Kanıtlar:

A.4.1.1 Akademik Personel Memnuniyet Anketi Raporu

A.4.1.2 İdari Personel Memnuniyet Anketi Raporu

A.4.1.3 Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu

A.4.1.4 Yönetim Öğrenci Temsilcisi Toplantısı

A.4.1.5 Müdür Öğrenci Buluşması

A.4.1.6 Müdür Öğrenci Buluşması Anket Raporu

A.4.1.7 Birim Kalite Toplantı Tutanağı

A.4.1.8 3+1 Uygulamalı Eğitim (Öğrenci-İşveren) Değerlendirme Anket Sonuçları

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Birimde, öğrenme aktiviteleri ve öğretim elemanlarının performansının değerlendirilmesi amacıyla eğitim-öğretim dönemi sonlarında her ders için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ders değerlendirme anketleri yapılmaktadır (A.4.2.1). Ayrıca, öğrencilerin beklenti ve memnuniyetlerini ölçmek amacıyla "Üniversite Eğitim Öğretimi Geliştirme Koordinatörlüğü" tarafından oluşturulan, "Eğitim Değerlendirme Sistemi" kullanılmaktadır (A.4.2.2). Eğitim Değerlendirme Sistemi sonucunda ortaya çıkan raporlar doğrultusunda Bölümler tarafından iyileştirme önerileri sunulmuştur (A.4.2.3).

Birimde her derse ilişkin bilgiler, öğrencilerin faydalanması için Üniversite Bologna Eğitim Bilgi Paketinin web sayfasında Pınarhisar Meslek Yüksekokulu sekmesinin altında sürekli olarak yer almaktadır (A.4.2.4).

Öğrencilerin şikâyet, istek, öneri gibi bildirimlerini almak üzere meslek yüksekokulu iletişim bilgileri Birim web sayfasında "İletişim" sekmesinin altında sürekli olarak yer almaktadır (A.4.2.5). Ayrıca, çağımızın gereklilikleri doğrultusunda öğrenciler ile daha aktif bir şekilde iletişim kurmak ve bildirim öğrenci almak için birim sosyal medya hesabı oluşturulmuştur ve aktif bir şekilde kullanılmaktadır (A.4.2.6).

Birimde, öğrencilerin istek ve beklentilerinin paylaşıldığı, Meslek Yüksekokulu Yönetimi ve Öğrenciler arasında görüş alışverişi için toplantılar gerçekleştirilmektedir (A.4.2.7). Müdür Öğrenci buluşması ile de öğrencilerin istek beklenti önerileri alınmaktadır (A.4.2.8) (A.4.2.9).

3+1 Uygulamalı Eğitim Sonunda tüm eğitime katılan öğrencilerden eğitim hakkında görüş ve önerileri anket ve açık uçlu sorular ile alınmış ve değerlendirme sonuçları birim kalite komisyonu tarafından ele alınmıştır (A.4.2.9).

Üniversitemiz tarafından kullanıma açılan Eğitim Öğretim Değerlendirme Sistemi kapsamında öğrencilerimize her dönem aldıkları derslere ilişkin anket uygulaması yapılmaktadır. Bu uygulamada derslerin etkinlikleri, öğrenci memnuniyetleri ölçülmektedir. Bu uygulamadan elde edilen veriler tüm bölümlerimizde değerlendirilmekte, iyileştirme planları ve izlemeleri yapılmaktadır (A.4.2.10).

Web sayfamızda yer alan İletişim bölümünde "İstek, Öneri ve Şikayet" veya "Müdüre Mesaj Yazın" linklerinden de öğrencilerimiz yönetimle iletişim kurabilmektedir (A.4.2.11). Okulumuzda bina içinde çeşitli yerlere asılan QR Kod uygulaması ile öğrencilerin yönetime geri bildirimde bulunması sağlanmaktadır (A.4.2.12).

Kanıtlar:

A.4.2.1 KLU Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)

A.4.2.2 Eğitim Değerlendirme Sistemi

A.4.2.3 EDS Değerlendirme Bölüm Kurulu

A.4.2.4 KLU Bologna Eğitim Bilgi Paketi Web Sayfası Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Sekmesi

A.4.2.5 Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Web Sayfası İletişim Sekmesi

A.4.2.6 Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Sosyal Medya Hesabı

A.4.2.7 Yönetim Öğrenci Temsilcisi Toplantısı

A.4.2.8 Müdür Öğrenci Buluşması

A.4.2.9 Müdür Öğrenci Buluşması Anket Raporu

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.4.2.10 Birim Kalite Kurulu Toplantı Tutanağı

A.4.2.11 Müdüre Mesaj

A.4.2.12 Yönetimi Bilgilendirin QR Kod Uygulaması

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Birimde mezunlara yönelik izleme ve değerlendirme süreci Üniversite Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü" tarafından oluşturulan, "Mezun Bilgi Sistemi" gibi platformlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir (A.4.3.1).

Bunların dışında, Mezunların Meslek Yüksekokuluna olan bağlarını güçlendirmek ve tecrübelerini aktif öğrencilere aktarılmasını sağlamak amacıyla, KLU Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi Mezunlar Ofisi öncülüğünde Pınarhisar Meslek Yüksekokulu mezunlarının ve aktif öğrencilerinin bir araya geldiği "Mezun Öğrenci Buluşması" etkinlikleri gerçekleştirilmektedir (A.4.3.2). Ayrıca, mezunlar ile olan iletişimi güçlendirmek için birim sosyal medya hesabı bulunmaktadır (A.4.3.3.). Web sayfamızda "mezunlar" adı altında ilgili etkinlikler ve çalışmalar, mezun görüşleri için ayrı bir link açılmıştır (A.4.3.4). Birimimizde her bölüm için belirlenen öğretim elemanlarından oluşan mezun takip komisyonu bulunmaktadır (A.4.3.5).

Kanıtlar:

A.4.3.1 KLU Mezun Bilgi Sistemi

A.4.3.2 Mezun Öğrenci Buluşması Etkinlikleri

A.4.3.3 Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Sosyal Medya Hesabı

A.4.3.4 Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Web Sayfası Mezun Sekmesi

A.4.3.5 Mezun Takip Komisyonu

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Birimde, uluslararası süreçlerin yönetimi "KLU Erasmus Koordinatörlüğü" ve "KLU Mevlâna Koordinatörlüğü" "Dış İlişkiler Koordinatörlüğü", "Uluslararası Öğrenci Ofisi" öncülüğünde Birim bünyesinde yer alan bölümlerdeki ilgili komisyonların koordinatörlerine yer verilmesi ile oluşturulan "Birim Erasmus Değişim Programı Komisyonu" ve "Birim Mevlâna Değişim Programı Komisyonu" tarafından titizlikle ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir (A.5.1.1) (A.5.1.2).

Kanıtlar:

A.5.1.1 Birim Erasmus Değişim Programı Komisyonu Bilgileri

A.5.1.2 Birim Mevlâna Değişim Programı Komisyonu Bilgileri

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Birimde, uluslararasılaşma süreçlerinde değişim programları kapsamında ihtiyaç duyulan kaynaklar Üniversitenin "Erasmus Koordinatörlüğü" ve "Mevlâna Koordinatörlüğü" öncülüğünde sağlanmaktadır (A.5.2.1) (A.5.2.2).

Birimde, uluslararasılaşma süreçlerinde uluslararası projelerde ihtiyaç duyulan fon kaynakları ise Üniversitenin "Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi"nin öncülüğünde çeşitli fon kaynaklarından sağlanmaktadır (A.5.2.3).

Kanıtlar:

A.5.2.1 KLU Erasmus Koordinatörlüğü Web Sayfası

A.5.2.2 KLU Mevlâna Koordinatörlüğü Web Sayfası

A.5.2.3 KLU Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Web Sayfası

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Birimde, değişim programları kapsamında gerçekleştirilen uluslararasılaşma performansı Üniversitenin "Erasmus Koordinatörlüğü" ve "Mevlâna Koordinatörlüğü" öncülüğünde izlenmektedir. (A.5.3.1), (A.5.3.2).

Uluslararası projeler kapsamında gerçekleştirilen uluslararasılaşma performansı ise "Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi"nin öncülüğünde takip edilmektedir (A.5.3.3). Ayrıca, projeler Birim Faaliyet Raporu'nda kamuoyu ile paylaşılmak üzere raporlanmaktadır (A.5.3.4).

Kanıtlar:

A.5.3.1 KLU Erasmus Koordinatörlüğü Web Sayfası

A.5.3.2 KLU Mevlâna Koordinatörlüğü Web Sayfası

A.5.3.3 KLU Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Web Sayfası

A.5.3.4 Birim Faaliyet Raporu Proje Bilgileri Başlığı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

Olgunluk Düzeyi: 4

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Meslek Yüksekokulumuz eğitim sürecinde programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatların tasarımında öncelikle dikkate alınan en temel unsur; programın gerektirdiği içeriğe uygunluk ve bir diğeri ise güncel gelişmelerin yansımasıdır. Mevcut programların amaçlarının belirlenmesinde; bölgenin ekonomik ve yapısal özelliklerine uygun programlar sonucunda temel çıktıların elde edilmesi esas alınmaktadır. Böylece, program ve müfredat saptamalarında, bir yandan iç paydaşların paylaşımları (özellikle öğretim elemanları ve öğrenciler), diğer yandan dış paydaşların paylaşımları (özellikle bölgede ekonomik, sosyokültürel etkileri olan aktörler) dikkate alınmaktadır (B.1.1.1).

Meslek Yüksekokulumuzdaki bölüm/programların dış paydaş toplantılarında sektör temsilcilerinin görüşleri alınmaktadır. Bu görüşler yeni programların açılması için veri toplama setine dış paydaş önerileri olarak kaydedilmektedir. Yapılan dış paydaş önerileri dışında yine sektör temsilcilerinin katılımıyla yapılan danışma kurullarında, sektörün ihtiyaç duyduğu mesleki personel açığı ve meslek alanları tespit edilmektedir. Ayrıca kurum içi veya dış paydaşların yaptığı analizler neticesinde sektörel sahalar incelenerek analizler yapılmaktadır. Dış paydaş önerileri, danışma kurulu kararları ve sektörel analizler sonucunda yeni bölüm/program, yeni ders açılması için veriler toplanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin bazı uygulamalar sistematik olarak izlenmekte olup, paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

3+1 Uygulamalı Eğitim Sonunda eğitime katılan öğrencilerden ve iş verenlerden eğitim hakkında görüş ve önerileri anket ve açık uçlu sorular ile alınmış ve değerlendirme sonuçları birim kalite komisyonu tarafından ele alınmıştır (B.1.1.2).

Program tasarım süreci; doluluk oranlarının kontrol edilmesi, okulun fiziksel altyapısının gözden geçirilmesi, öğrencilerin staj olanaklarının değerlendirilmesi, öğretim elemanı alt yapısının hazırlanması ve müfredat çalışması yapılması ile devam etmektedir. Bologna kriterleri ve TYÇÇ kapsamında oluşturulan müfredat bilgisi ile YÖK'ün talep ettiği diğer bilgiler ile Bölüm/Program Açma Dosyası hazırlanarak Yüksekokul Kuruluna sunulmaktadır. İlgili Bölüm/Program Dosyası Yüksekokul Kurulunda onaylandığı takdirde ön değerlendirme aşamasına geçer ve Eğitim Öğretim Alt Komisyonu, Kalite Komisyonu ve Üniversite Danışma Kurulunda Bölüm/Program Açma Önerisi olarak görüşülür. Son olarak ilgili öneri Senato Onayı ve YÖK onayı ile tamamlanarak Bölüm/Program açılır (B.1.1.3).

Programların tasarımında paydaşların görüşleri için uygulanan anketler ve öneriler dikkate alınmaktadır (B.1.1.4) (B.1.1.5) (B.1.1.6) (B.1.1.7).

Kanıtlar:

B.1.1.1 Kırklareli Üniversitesi Eğitim Öğretim Komisyonu Yönergesi

B.1.1.2 Birim Kalite Komisyon Toplantı Tutanağı

B.1.1.3 Kırklareli üniversitesi Eğitim Bilgi Paketi

B.1.1.4 Öğrenci Memnuniyet Anketi

B.1.1.5 Bölüm Eğitim Değerlendirme Raporları

B.1.1.6 Danışma Kurulu

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.1.7 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim (İşveren- Öğrenci) Değerlendirme Raporu

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu/seçmeli ders, alan/alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (B.1.2.1) (B.1.2.2). Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve buna bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

2018 yılında Meslek Yüksekokulumuz ilk olarak Yapı Denetimi Programında ve sonrasında Aşçılık, Bilgisayar Programcılığı, Bilgi Yönetimi, Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programlarında müfredat güncellemesi yaparak 3+1 Uygulamalı Eğitim Modeline geçiş yapmıştır. Eğitim öğretimin 3 dönem örgün öğretim şeklinde, 1 dönem ise işletmelerde ya da kurumlarda tam zamanlı uygulamalı eğitim olacak şekilde düzenlemiştir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, Medya ve İletişim Programı, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı 2+2 Eğitim Modeli ile devam etmektedir (B.1.2.3).

Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin her dönem 30 AKTS olmak üzere 120 AKTS dâhilinde ders almış olmaları gerekmektedir (B.1.2.4). Birimimizde öğretim elemanlarının ders yük dağılımları da dağılım dengesi gözetilerek dağıtılmaktadır (B.1.2.5).

EDS Sistemi kapsamında uygulanan anketler aracılığıyla dersler ve öğretim elemanlarına ilişkin öğrenci değerlendirmeleri sistematik olarak raporlanmakta (B.1.2.6); elde edilen bulgular, derslerin güncellenmesine yönelik karar süreçlerinde önemli bir veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. Bölüm eğitim değerlendirme raporları ile geliştirilmesi gereken alanlar ortaya koyulmaktadır (B.1.2.7).

Kanıtlar:

B.1.2.1 Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Ders Programı

B.1.2.2 Eğitim Bilgi Paketi

B.1.2.3 Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Yapı Denetimi Programı Eğitim Bilgi Paketi

B.1.2.4 Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Ders İçerikleri

B.1.2.5 Birim Öğretim Elemanı Ders Dağılımları

B.1.2.6 EDS Bölüm Kurulu

B.1.2.7 Bölüm Eğitim Değerlendirme Raporları

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: 4

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları; öğrenci, öğretim elemanı ve mezun geri bildirimleri ve diğer dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda belirlenmekte ve periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Eğitim amaçlarına uygun olarak hazırlanan ders öğrenme çıktılarının program öğrenme çıktılarına katkıları, ders bilgi paketleri aracılığıyla kurumsal internet sitesinde paylaşılmaktadır. Programların ders planları hazırlanırken TYYÇ' de belirtilen temel bilgi, beceri ve yetkinlikler göz önünde bulundurulmakta, bilişsel, duyuşsal ve psikomotor alanlara ait ders öğrenme çıktıları belirlenmektedir (B.1.3.1).

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Eğitim Değerlendirme sisteminde dönem sonunda ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumuna ilişkin raporlar alınmaktadır. Dönem sonunda bölümler tarafından iyileştirme önerileri sunulmaktadır. Aynı zamanda Birim Kalite Komisyonu tarafından tüm bölümlerin EDS raporları değerlendirilip, iyileştirme önerileri sunulmuştur (B.1.3.2), (B.1.3.3).

Ders ve programın özelliği doğrultusunda dersin öğrenme çıktılarına uygun ölçme ve değerlendirme yöntemi planlanmakta ve ilgililere duyurulmaktadır (B.1.3.4). İşletmede mesleki eğitim dersi kapsamında yapılan değerlendirme anketleri ile dersin kazanımlarının program çıktıları ile uyumu izlenmektedir (B.1.3.5). Bölümlerde ilişkilendirilen program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları aynı zamanda bölüm eğitim değerlendirme raporlarında ölçülmektedir (B.1.3.6).

Kanıtlar:

B.1.3.1 Önlisans Programları Eğitim Bilgi Paketi

B.1.3.2 EDS Değerlendirme Bölüm Kurulu

B.1.3.3 Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

B.1.3.4 Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Program Yeterlilikleri ile Eğitim Planı İlişkisi

B.1.3.5. 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim (İşveren- Öğrenci) Değerlendirme Raporu

B.1.3.6 Bölüm Eğitim Değerlendirme Raporu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: 4

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Meslek Yüksekokulu güncel eğitim müfredatında yer alan derslerin, öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) üzerinden kredi hesaplamaları yapılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışında almış oldukları eğitimler sonrasında (çeşitli öğrenci değişim programları vb. aracılığıyla) gerekli intibak değerlendirmeleri de yapılmaktadır (B.1.4.1). Müfredatımızda yer alan tüm derslerin detaylı bilgilerine ve ders bilgi paketlerine Meslek Yüksekokulumuz web sitesinde yer alan Bologna Ders İçerikleri sekmesinden ulaşılabilmektedir. Bologna bilgi sisteminde de görüleceği üzere programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Program çıktıları ile ders kazanımları ilişkilendirilmiştir. Zorunlu, seçmeli ders dengesi kurulmuştur. Öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmış ve paylaşılmıştır (B.1.4.2).

Programlarda belirlenen AKTS iş yükü değerlerinin öğrenci iş yüküyle uyumu, her dönem sonunda ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde derslere ilişkin iş yükü ve öğrenme çıktılarının kazanım düzeyini ölçmeye yönelik uygulanan anketler aracılığıyla izlenmekte; elde edilen veriler birim, bölüm ve ders düzeyinde analiz edilerek raporlanmaktadır (B.1.4.3).

Staj, işletmede mesleki eğitim gibi yöntemlerle öğrencilerimize uygulamalı öğrenme olanakları sunulmakta ve öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir (B.1.4.4) (B.1.4.5). Yapılan teknik gezi ve fuar ziyaretleri ve sektör temsilcileri buluşmaları ile öğrencilerin iş dünyasına ait fikir edinmeleri ve uygulamaları görmesi sağlanmaktadır

(B.1.4.6) (B.1.4.7) (B.1.4.8) (B.1.4.9) (B.1.4.9) (B.1.4.10) (B.1.4.11) (B.1.4.12) (B.1.4.13) (B.1.4.14)

Kanıtlar:

B.1.4.1 Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Eğitim Bilgi Paketi

B.1.4.2 Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Ders İçerikleri

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.4.3 Bölüm Eğitim Değerlendirme Raporları

B.1.4.4 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim

B.1.4.5 Yaz Stajı

B.1.4.6 Trt Ayazağa Stüdyoları Ziyaret Edildi

B.1.4.7 Akıllı Sulama Sistemleri Semineri Gerçekleştirildi

B.1.4.8 Kariyer Yolculuğuna Işık Tutan Seminer: Başarılı Mülakatın İpuçları

B.1.4.9 14. Kariyer Günleri Etkinliği düzenlendi

B.1.4.10 Savaş Gazeteciliği Semineri Düzenlendi

B.1.4.11 Bilgisayar Programcılığı Programı 14. Kariyer Günleri Etkinliği

B.1.4.12 Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Söyleşi

B.1.4.13 Elektronik ve Otomasyon Bölümü Öğrencilerine Yönelik Matlab–Simulink Tabanlı Yapay Zekâ Semineri

B.1.4.14 Gömülü Sistemlerde Siber Güvenlik Semineri

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Yüksekokulumuzda verilen eğitimin güncel, paydaşlarımızın gereksinimlerine uygun ve sürdürülebilir kalitede devam edebilmesi amacıyla, her eğitim öğretim yarıyılında Bölüm Kurullarında ders dağılımı ve gerekli güncellemeler görüşülmektedir. Bölüm kurullarımızda ilgili yarıyıl açılacak dersler planlanmaktadır. Bölümlerimizde her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, öğrencilerin derse katılımları, ders kayıtları sırasındaki ders çeşitliliği, laboratuvar ve atölye uygulamaları her yarıyıla başlamadan yapılan Bölüm Kurullarında değerlendirilmekte ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Eğitim Değerlendirme Sistemi sonucunda ortaya çıkan sonuçlar her dönem sonunda Bölümler tarafından değerlendirilmektedir ve iyileştirme önerileri Bölüm Kurulları ile Müdürlüğümüze sunulmaktadır (B.1.5.1)

3+1 Uygulamalı eğitim modelinde öğrenciler ve iş verenlere uygulanan anketlerde ders programları hakkında yöneltilen sorular bulunmaktadır. Uygulanan anket sonuçları değerlendirmesi yapılmış ve iyileştirme önerileri Birim Kalite Komisyonu tarafına Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne sunulmuştur (B.1.5.2).

Programların izlenmesi ve güncellenmesi için, program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları, öğrenci memnuniyet raporları, öğrenci öğrenme çıktıları anketi, AKTS iş yükü işveren anketleri ve mezun anket verilerine dayalı yürütülmektedir (B.1.5.3) (B.1.5.4) (B.1.5.5) (B.1.5.6)

Kanıtlar:

B.1.5.1 EDS Değerlendirme Bölüm Kurulu

B.1.5.2 Birim Kalite Kurulu Toplantı Tutanağı

B.1.5.3 Bilgisayar Programcılığı Programı PY- Eğitim Planı İlişkisi

B.1.5.4 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim (İşveren- Öğrenci) Değerlendirme Raporu

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.5.6 Öğrenci Memnuniyet Anketi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçleri, Yüksekokul Yönetimi koordinasyonunda yürütülmektedir. Görev ve sorumluluklar tanımlanmış, komisyon ve koordinatörlükler belirlenmiştir (B.1.6.1) (B.1.6.2) (B.1.6.3) (B.1.6.4). Oluşturulan komisyonlarda akademik Etkinlikler, Kültürel ve Sportif Faaliyetler, Yan Dal/Çift Ana Dal, Mezun Takip, Toplumsal İlişkiler ile Bologna ve Erasmus koordinatörlükleri bu kapsamda etkin rol oynamaktadır (B.1.6.5).

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi, ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu amacıyla bölümlerimizde planlamalar yapılmaktadır.

Her sınıf için Meslek Yüksekokulumuzdan bir öğretim elemanı da danışmanlık hizmeti vermektedir. Öğretim elemanlarının danışmanlık saatleri dönem başında belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir. Üniversitemizdeki tüm birimlerin web sayfalarında öğrenci danışmanlarına ilişkin menü mevcuttur (B.1.6.6). Ders prog sisteminde her öğretim elemanı haftalık danışmanlık saati bildirimi yaparak ilan etmektedir (B.1.6.7). Öğretim elemanı oda kapılarında bu saatler yer almaktadır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ile ilgili akademik takvim üniversite senatosu tarafından onaylanmaktadır (B.1.6.9). Eğitim-Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü iş birliği ile öğrenci memnuniyetini ölçmek için geliştirilen anketler ve ortaya çıkan raporlar ile eğitim-öğretim süreci izlenmekte ve gerekli durumlarda iyileştirme önerileri planlanmaktadır (B.1.6.10) (B.1.6.11.)(B.1.6.12)

Kanıtlar:

B.1.6.1 Müdür Yardımcıları Görev ve Sorumlulukları

B.1.6.2 Bölüm Başkanlığı Görev Tanımı

B.1.6.3 Öğretim Elemanı Görev Tanımı

B.1.6.4. Öğretim Üyesi Görev Tanımı

B.1.6.5 Birim Komisyon ve Koordinatörlükler Listesi

B.1.6.6 Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Akademik Danışmanlık Listesi

B.1.6.7 Ders Prog Sistemi Akademik Danışmanlık Saati Bildirimi

B.1.6.8 Öğretim Elemanı Danışmanlık Saati İlanı

B.1.6.9 Kırklareli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Akademik Takvimi

B.1.6.10 Bölüm Eğitim Değerlendirme Raporları

B.1.6.11 Kurumsal Öğrenci Memnuniyet Raporu

B.1.6.12 Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Yüksekokulumuzdaki programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna sürecine uygun olarak belirlenmiştir.

Derslerimiz öğrenci merkezli olup, ders tanımlama formlarında belirtildiği üzere belirli oranlarda öğrenci iş yükü, ders dışı etkinlikler ile tanımlanmaktadır. Öğrencilerimizin araştırma süreçlerine katılımları program müfredatlarında yer alan "Bitirme Projesi", "Proje tasarımı ve uygulaması" gibi derslerle desteklenmektedir. Bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve değerlendirilmesi dersin sorumlusu öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır (B.2.1.1) (B.2.1.2)

Öğrencilerin mesleki deneyim elde etmeleri için her bir program müfredatında Mesleki Uygulama dersleri bulunmaktadır. Kırklareli Üniversitesi Pınarhisar Meslek Yüksekokulu'nda bazı programlarda 3+1 eğitim sistemi uygulanmaktadır, bazı programlarda ise staj uygulaması bulunmaktadır. 3+1 eğitim uygulaması ile öğrenciler son yarıyıllarını tamamen sektörün içerisinde geçirmektedir. Bu sayede öğrencilerin kamu ve özel sektörlerde uygulama yapmaları ve deneyim kazanmaları amaçlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin mezun olabilmesi için 120 AKTS dâhilinde ders almış olmaları gerekmektedir. Mesleki Uygulama derslerine de zorunlu iş yükü dağıtılarak toplam AKTS yüküne dâhil edilmektedir. Ayrıca Mesleki Uygulama eğitiminin devamlılığını sağlamak adına sektör temsilcileri ile buluşmalar, teknik geziler, mezun öğrenci buluşmaları, 3+1 işletmede mesleki eğitim ve staj uygulamaları ve yarışmalar yapılmaktadır. (B.2.1.3) (B.2.1.4) (B.2.1.5) (B.2.1.6) (B.2.1.7) (B.2.1.8) (B.2.1.9) (B.2.1.10) (B.2.1.11) (B.2.1.12) (B.2.1.13) (B.2.1.14) (B.2.1.15).

Kanıtlar:

B.2.1.1 Pınarhisar MYO Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı Dönem Sonu Sergisi Gerçekleştirildi

B.2.1.2 Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı Dönem Proje Sergisi Düzenledi

B.2.1.2 Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Eğitim Bilgi Paketi

B.2.1.3 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim

B.2.1.4 Yaz Stajı

B.2.1.5 Trt Ayazağa Stüdyoları Ziyaret Edildi

B.2.1.6 Akıllı Sulama Sistemleri Semineri Gerçekleştirildi

B.2.1.7 Kariyer Yolculuğuna Işık Tutan Seminer: Başarılı Mülakatın İpuçları

B.2.1.8 14. Kariyer Günleri Etkinliği düzenlendi

B.2.1.9 Savaş Gazeteciliği Semineri Düzenlendi

B.2.1.10 Bilgisayar Programcılığı Programı 14. Kariyer Günleri Etkinliği

B.2.1.11 Aşçılık Programı Pasta Yarışması

B.2.1.12 Aşçılık Programımızda Balık ve Su Ürünleri Yemek Yarışması

B.2.1.13 "Türkiye'nin Deprem Gerçeği" Konulu Seminer Verildi

B.2.1.14 Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Öğrencilerine Hms Otel Programı Eğitimi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2.1.15 Trakya Kariyer Fuarı Katılımı

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Genel olarak ölçme ve değerlendirme yönteminin hedeflenen ders öğrenme çıktılarına olan uygunluğunun kontrol edilmesi ders sorumlusuna aittir. Dersin ve programın özelliğine göre; bilişsel, duyuşsal ve psikomotor öğrenme çıktılarını ölçecek özgün bir ölçme ve değerlendirme yöntemi planlanmakta ve kısmi olarak uygulanmaktadır. Her dönem başında, dersin öğrenme çıktılarına uygun ölçme değerlendirme planı, ilgili öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketine girilerek ilgililere duyurulmaktadır. Ayrıca bilgi yönetim sisteminde bulunan ölçme değerlendirme yazılımı; ara sınav değerlendirmeleri için istenilen ölçme-değerlendirme şekli (ödev, sunum, kısa sınav, laboratuvar sınavı vb.), bu değerlendirmelerde kullanılan soru ve ödevlerin ders öğrenim çıktıları ile ilişkileri ve oranının tanımlanmasına imkân sağlayacak şekilde düzenlenmiş olup öğretim elemanları tarafından her dönem gözden geçirilerek gerektiğinde güncellenmektedir (B.2.2.1) (B.2.2.2).

Ölçme ve değerlendirme sisteminin değerlendirilmesi ile öğrencilerin başarı düzeyleri izlenerek takip edilmektedir. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili detaylı açıklamalar "Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" de belirtilen ilgili maddeler çerçevesinde düzenlenmiş ve güvence sistemine alınmıştır. Ayrıca, yarıyıl başlangıcında "Ders bilgi formlarında" programlara ait derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemi öğrencilere MYO web sitesinde de duyurulmuştur (B.2.2.3) (B.2.2.4). Eğitim Değerlendirme Sistemi ile derslerin değerlendirmeleri yapılmaktadır (B.2.2.5) (B.2.2.6).

Kanıtlar:

B.2.2.1 Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Program Yeterlilikleri ile Eğitim Planı İlişkisi

B.2.2.2 Not Dağılım Formu Örneği

B.2.2.3 Kırklareli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği

B.2.2.4 Kırklareli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yatay Geçiş Yönergesi

B.2.2.5 EDS Değerlendirme Bölüm Kurulu

B.2.2.6 Bölüm Eğitim Değerlendirme Raporları

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci kabulü ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılmaktadır. Bunun dışında yatay geçiş ve yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü ile ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır. Bu öğrencilerin kabulünden sonra önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi yine yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır (B.2.3.1) (B.2.3.2).

Benzer şekilde, YÖS(Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı) ile ek yerleştirme ile kayıt hakkı kazanan yabancı uyruklu öğrencilerin kabulüne ilişkin olarak Türkçe yeterlilik sınavları TÖMER (Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi) tarafından yapılan bilgilendirmeler ve takvimlendirmeler ile tanımlanmaktadır (B.2.3.3).

Ayrıca Farabi, Mevlana, Erasmus gibi değişim programlarında, öğrenci iş yükü kredisi tanınmasına ilişkin

bilgiler; ECTS -Avrupa Kredi Transfer Sistemi uyarınca, değişim programlarında öğrenci iş yükü kredisinin tanınması, tüm fakülte ve bölümlerdeki Komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir (B.2.3.4) (B.2.3.5) (B.2.3.6).

Birimimizde İntibak ve muafiyet yönergesi kapsamında başvuruda bulunan öğrencilerin işlemleri yapılmaktadır (B.2.3.7) (B.2.3.8).

Kanıtlar:

B.2.3.1 Kırklareli Üniversitesi Yönetmelikler

B.2.3.2 Kırklareli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yatay Geçiş Yönergesi

B.2.3.3 Kırklareli Üniversitesi Türkçe Öğretim, Uygulama ve Araştırma Merkezi

B.2.3.4 Kırklareli Üniversitesi Mevlâna Koordinatörlüğü

B.2.3.5 Kırklareli Üniversitesi Farabi Koordinatörlüğü

B.2.3.6 Kırklareli Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü

B.2.3.7 Kırklareli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

B.2.3.8 Birim Muafiyet ve İntibak İşlem Örnekleri

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: 4

Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin mezun olabilmesi için 120 AKTS dâhilinde ders almış olmaları gerekmektedir. Mesleki Uygulama derslerine de zorunlu iş yükü dağıtılarak toplam AKTS yüküne dâhil edilmektedir. Birim dışı destek bileşenleri Mesleki Uygulama Esasları ve Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Esaslarınca garanti altına alınmaktadır (B.2.4.1).

Kanıtlar:

B.2.4.1 Kırklareli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzda sınıfların yanı sıra uygulamalı eğitim için bilgisayar laboratuvarları, kontrol ve otomasyon laboratuvarı, yapı denetim laboratuvarı, çizim sınıfı ve mutfak atölyesi yer almaktadır. Öğrencilerin eğitim-öğretim ve araştırma amacıyla Meslek Yüksekokulumuzda bir adet kütüphane bulunmaktadır (B.3.1.1). Uzaktan yürütülen dersler ve ders materyallerini paylaşım için üniversite genelinde kullanılan Microsoft Teams programı kullanılmaktadır. Öğrencilerin fiziksel öğrenme ortamlarını iyileştirmek ve geliştirmek için okulumuzda kullanılan QR Kod Uygulaması ile öğrencilerin gördükleri aksaklıkları yönetime anında iletmeleri mümkün olmaktadır (B.3.1.2).

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin başında engelli öğrenciler gelmektedir. Bu öğrencilerin Eğitim-Öğretim başta olmak üzere diğer faaliyetlerini engelsiz bir şekilde sürdürmeleri konusunda Meslek Yüksekokulumuz tarafından her türlü tedbir alınmaktadır (B.3.1.3).

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kanıtlar:

B.3.1.1 Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Web Sayfası

B.3.1.2 Yönetimi Bilgilendirme QR Kod Uygulaması

B.3.1.2 Kırklareli Üniversitesi Engelsiz Yaşam Web Sayfası

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Üniversitemize bağlı bölüm ve programların birçoğunda, öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmak üzere projeler yaptırılmakta ve birebir danışmanlık desteği verilmektedir. Öğrenciler gerektiğinde rahatlıkla öğretim üyelerine ulaşabilmekle birlikte ilan edilen belirlenmiş bir danışmanlık saati bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulu bünyesindeki her programın kendine ait program sorumlusu, öğrenciler ile ders seçme aşamalarında birebir ilgilenmekte ve ders seçiminde danışman görevi üstlenip öğrencilere yol göstermektedir. Meslek Yüksekokulu bünyesindeki danışmanlar, bölüm başkanına bağlı görev yapar. Öğrenciler, öğrenci bilgi sisteminde danışmanlarının kim olduğunu görebilmektedir. Ayrıca hem öğrenci bilgi sisteminde yer alan danışman iletişim bilgilerinden online olarak hem de yüz yüze olacak şekilde danışmanlarıyla iletişim kurabilmektedir (B.3.2.1).

Birimde öğrenime yeni başlayan öğrencilerin okula uyum sağlama sürecini hızlandırmak için her bölüm kendi içinde 1. Sınıf öğrencilerine bölüm danışmanları, öğretim elemanı tarafından oryantasyon eğitimi verilmektedir. Bunun dışında birim düzeyinde de oryantasyon programı düzenlenerek genel olarak üniversitenin tanıtımı sağlanmıştır. Bu programların amaçları, üniversite hakkında bilgi vermek ve bölümde okutulacak dersler, mezunların kazandıkları unvan ve çalışma alanları, organizasyon şeması, öğrenim süresi ve mezun olma kriterleri, ders kaydı, devamsızlık ve sınavlar ile ilgili bilgiler paylaşılmaktadır (B.3.2.2) (B.3.2.3).

Kırklareli Üniversitesi Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen Mezun Öğrenci Buluşması ve Kariyer Haftası etkinliklerine birimimiz programları katılım göstermektedir. Öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda gelişimlerine yönelik mezunlar ve sektör temsilcileri ile buluşma imkânı sağlanmaktadır. Mezun öğrenci buluşması sonrası gerçekleştirilen anket ile etkinliğin etkisi ölçülmeye çalışılmıştır ve gelecek yıl yapılacak planlamalar bu rapor doğrultusunda ortaya çıkacaktır. (B.3.2.4), (B.3.2.5).

Her bir sınıf için belirlenen danışmanı öğretim elemanı öğrencinin akademik olarak desteklenmesi için katkı sunmaktadır. Danışmanlık saatleri dönem başında belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir. Üniversitemizdeki tüm birimlerin web sayfalarında öğrenci danışmanlarına ilişkin menü mevcuttur (B.3.2.6). Ders prog sisteminde her öğretim elemanı haftalık danışmanlık saati bildirimi yaparak ilan etmektedir (B.3.2.7). Öğretim elemanı oda kapılarında bu saatler yer almaktadır (B.3.2.8).

Öğrencilerin akademik süreçlerine katkı sunmak, eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin görüş ve önerilerini almak amacıyla Müdür-Öğrenci Buluşması gerçekleştirildi ve gerçekleştirilen etkinlik sonucunda anket sonuçları rapor haline getirildi (B.3.2.9) (B.3.2.10).

Birimimiz tarafından ASES Uluslararası Kongresi organize edilmiştir. Kongre kapsamında akademik personelin ve öğrencilerin çalışmalarını uluslararası platformda sunması, akademik iş birliklerinin geliştirilmesine katkı sunmuştur. (B.3.2.11)

Kanıtlar:

B.3.2.1 Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Akademik Danışmanlık Listesi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3.2.2 Birim Kurumsal Oryantasyon Programı

B.3.2.3 Bölüm Oryantasyon Programları

B.3.2.3 Birim Kariyer Haftası Etkinlikleri

B.3.2.4 Birim Mezun Öğrenci Buluşması Etkinlikleri

B.3.2.5 Mezun Öğrenci Buluşması Anket Değerlendirme Raporu

B.3.2.6 Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Akademik Danışmanlık Listesi

B.3.2.7 Ders Prog Sistemi Akademik Danışmanlık Saati Bildirimi

B.3.2.8 Öğretim Elemanı Danışmanlık Saati İlanı

B.3.2.9 Müdür Öğrenci Buluşması

B.3.2.10 Müdür Öğrenci Buluşması Anket Değerlendirme Raporu

B.3.2.10 ASES Uluslararası Bilimsel Çalışmalar Kongresi

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: 4

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet kantin, 1 adet yemekhane bulunmaktadır. Öğrencilerin uygulama eğitimlerini vermek üzere Bilgisayar Laboratuvarları, Yapı denetimi Laboratuvarı, Teknik çizim salonu, Kontrol Otomasyon Uygulama Laboratuvarı, Mutfak sanatları Laboratuvarı ihtiyaca uygun olup öğrencilerin kullanımına sunulmuştur (B.3.3.1). 2025 yılı itibariyle Meslek Yüksekokulunun arka bahçesinde bulunan spor alanı tadilata girmiş ve halen tadilat devam etmektedir.

Kanıtlar:

B.3.3.1 Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Genel Tanıtımı

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: 4

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Öğrencilerin engellilik durumları, üniversite kayıtları esnasında veri tabanına kaydedilmekte, engelli öğrencilerin akademik ve sosyal faaliyetlerine destek olmaktadır. 2024- 2025 Eğitim-öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuzda engelli öğrenci bulunmamaktadır.

Aşçılık programı Mutfak Atölyesinde Kırklareli Otizm Derneği ve Karahıdır Özel Eğitim okulu öğrencilerinin ağırlandığı etkinlikte çocuklar kurabiye süsleme etkinliği yaptılar (B.3.4.1).

Kanıtlar:

B.3.4.1 Okulumuzda Otizm Farkındalık Günü Etkinliği

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: 4

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz Kampüsten uzak olduğundan sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları

sınırlıdır. Yerleşkemizde bir adet Basketbol ve Voleybol Sahası bulunmaktadır. Ayrıca Masa Tenisi alanları bulunmaktadır. Birimin yakınında Pınarhisar Gençlik Merkezi bulunduğundan ortak spor etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca birim içerisinde öğrencilerin birbirleriyle etkileşimlerini arttırmak ve onları motive etmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir (B.3.5.1, B.3.5.2, B.3.5.3, B.3.5.4, B.3.5.5) (B.3.5.6) (B.3.5.7) (B.3.5.8) (B.3.5.9) (B.3.5.10) (B.3.5.11) (B.3.5.12).

Kanıtlar:

B.3.5.1 Halkla İlşkiler ve Tanıtım Programı CS: GO Oyun Turnuvası

B.3.5.2 Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Yöresel Sıra Gecesi etkinliği

B.3.5.3 Pınarhisar Meslek Yüksekokulumuzda Açık Hava Sinema Keyfi

B.3.5.4 Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Kamp Ateşi Coşkusu

B.3.5.5 Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Mutfak Sanatları Atölyesinde Uzak Doğu Mutfağı Atölyesi

B.3.5.6 Pınarhisar Meslek Yüksekokulu'nda Müzik Rüzgarı

B.3.5.7 21 Mart Dünya Ormancılık Günü ve Orman Haftası Fidan Dikim Etkinliğine Katılım Sağlandı

B.3.5.8 Satranç Turnuvası Düzenlendi

B.3.5.9 Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliği Pınarhisar Meslek Yüksekokulun' da Gerçekleşti

B.3.5.10 Filistin Mücadelesi Sinema Üzerinden Konuşuldu

B.3.5.11 Gezici Kütüphane Pınarhisar Meslek Yüksekokulumuzda Öğrencilerimizle Buluştu

B.3.5.12 Savaş Gazeteciliği Semineri Düzenlendi

B.4. ÖĞRETİM KADROSU

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulunda, eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler, kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri "Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri" ile güvence altına alınmıştır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır (B.4.1.1) (B.4.1.2).

MYO bünyesindeki programlarda öğretim görevlilerinin, lisansüstü derece alanları ve alt uzmanlık alanları ile ilgili alanda oluşturdukları çalışma ve eserlerinin, ders içerikleriyle örtüşmesine dikkat edilmektedir (B.4.1.3). Bölümlerden istenen norm kadro talepleri sonrası alınan bölüm kurulları birim müdürlüğüne iletilmektedir. Müdürlük yönetim kurulu kararı ile Rektörlüğe bildirmektedir (B.4.1.4).

Kanıtlar:

B.4.1.1. Kırklareli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükselme Kriterleri

B.4.1.2 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

B.4.1.3 Öğretim Elemanı Ders Yükü Tablosu

B.4.1.4 Birim Norm Kadro Yazısı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için; öğretim görevlilerinde başka üniversitelerde başladıkları lisansüstü eğitimlerini tamamlamak için kolaylık (izin vb.) sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda, akademik personellerden hizmet içi eğitim talepleri toplanarak, belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda akademik personelin eğitimleri gerçekleştirilmektedir. Sunulan eğitimler ile ilgili memnuniyetin ölçülmesi için eğitim değerlendirme formu kullanılmaktadır (B.4.2.1).

Kanıtlar:

B.4.2.1 Kırklareli Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Prosedürü

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: 4

Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı Yönetmeliğine bağlı olan Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında, akademik çalışmalar yapan akademik personele yönelik teşvik edici bir uygulama bulunmaktadır (B.4.3.1) (B.4.3.2). Yüksekokulumuzda faaliyetlere katkı sağlayan Öğretim Elemanına teşekkür plaketi verilmiştir (B.4.3.3).

Kanıtlar:

B.4.3.1 Birim Akademik Teşvik Komisyonu

B.4.3.2 2025 Yılı Komisyon Performans Değerlendirme, İzleme ve İyileştirme Önerileri Raporları

B.4.3.3 Öğretim Elemanı Teşekkür Plaketi Takdimi

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz araştırma ve geliştirme faaliyetlerini, üniversitemizin proje kültürünü geliştirmek, stratejik öncelikler ve planlar doğrultusunda araştırma yapılmasını sağlamak amacıyla kurulmuş olan Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi ile yürütmektedir (C.1.1.1). Öğretim elemanlarımız proje hazırlama, geliştirme ve yönetme kapsamındaki hizmet desteğini Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve Kırklareli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (KLÜBAP) biriminin koordinasyonundan alabilmektedir(C.1.1.2) (C.1.1.3.).

Kanıtlar:

C.1.1.1. Kırklareli Üniversitesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Web Sayfası

C.1.1.2.Kırklareli Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Web Sayfası

C.1.1.3. Kırklareli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Web Sayfası

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi:3

Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Akademik birimimizdeki öğretim elemanları, araştırma faaliyetleri desteklerini üniversitemize bağlı bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezleri, TTO, BAP, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ekibi tarafından alabilmektedir (C.1.2.1) (C.1.2.2) (C.1.2.3) (C.1.2.4). Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize tahsis edilen ödenek ve Üniversitemizin öz gelirleri ile Bilimsel Araştırma Projelerimiz için bütçe iç kaynağı teşkil etmektedir. Ayrıca TÜBİTAK ve Gençlik Spor Bakanlığı Projelerinin kaynakları BAPKO tarafından takip edilmekte olup, bu projelerin kaynakları bütçe dışı kaynak olarak Üniversitemize gelmektedir.

Kanıtlar:

C.1.2.1.Kırklareli Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri Web Sayfası

C.1.2.2. Kırklareli Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Web Sayfası

C.1.2.3. Kırklareli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Web Sayfası

C.1.2.4. Kırklareli Üniversitesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Web Sayfası

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi :1

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Birim Meslek Yüksekokulu olmasından dolayı doktora programları bulunmamaktadır.

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi:3

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar

yürütülmektedir.

Akademik birimimizde 2 Doçent ,9 Doktor Öğretim Üyesi, 4 doktora derecesine sahip olan 16 öğretim görevlisi mevcuttur (C.2.1.1). Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları, bilimsel faaliyetleri yakından takip etmek amacıyla kongre ve sempozyum gibi bilimsel çalışmalara katılım göstermektedir (C.2.1.2). Ayrıca, Kasım 2025' te Meslek Yüksekokulumuz tarafından Uluslararası Bilimsel Çalışmalar kongresi düzenlenmiştir (C.2.1.3) Yıl sonu itibariyle birim akademik performans analiz raporu hazırlanmaktadır (C.2.1.4).

Kanıtlar:

C.2.1.1. Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Akademik Personel Web Sayfası

C.2.1.2. Birim Faaliyet Raporu

C.2.1.3 ASES Uluslararası Bilimsel Çalışmalar Kongresi

C.2.1.4 Birim Peras Analiz Raporu

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi:1

Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Birimimizin öğretim üyelerinin yetkinlikleri, Kırklareli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönetmeliği çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu yönetmelik kapsamında "Aday Etkinlik- Puan Listesi" formundaki değerlendirme kriterleri baz alınarak öğretim üyelerinin yetkinliği ölçülmekte olup; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen Yönetmelik esas alınmaktadır (C.3.1.1) (C.3.1.2). Ayrıca öğretim elemanlarına Kırklareli Üniversitesi Performans Analiz Sisteminin (PERAS) entegre çalıştığı YÖKSİS veri tabanını güncellemeleri almaktadır (C.3.1.3). Yıllık araştırma ve yayın bilgileri detaylı şekilde kamuoyu ile birim faaliyet raporunda paylaşılmaktadır (C.3.1.4). 2025 yılı içerisinde birim öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel çalışmaların analizi yapılarak akademik performans analizi yapılmaktadır ve geçen yıl ile kıyaslamalar yapılmıştır (C.3.1.5).

Kanıtlar:

C.3.1.1. Kırklareli Üniversitesi Aday Etkinlik Puan Listesi

C.3.1.2. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalar Yönetmeliği

C.3.1.3. Kırklareli Üniversitesi Performans Analiz Sistemi

C.3.1.4.Birim Faaliyet Raporu

C.3.1.5 Birim PERAS Raporu

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kurum içinde Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi tarafından akademisyenler çalışma alanlarına göre ilgili olabilecekleri projelere yönlendirilmektedir. Üniversite kapsamında akademik personelin Araştırma ve geliştirme performansının izlenmesine yönelik genel bilgi sistemine entegre ve güncel bir bilgi sistemi (PERAS) vardır. Bu bilgi sistemi aynı zamanda YÖKSİS'e de entegre olup her ay güncellenmektedir. Ayrıca stratejik plan hedeflerinin izlenmesinde de PERAS kullanılmaktadır (C.3.2.1). Birim verileri alınarak öğretim elemanlarının performansı değerlendirilmektedir (C.3.2.2).

Kanıtlar:

C.3.2.1. Kırklareli Üniversitesi Performans Analiz Sistemi

C.3.2.2 Birim Peras Raporu

D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Birimimizde Toplumla İlişkiler Faaliyetlerini Koordine edecek bir koordinatör bulunmaktadır (D.1.1.1). Birimin toplumsal katkı çerçevesinde değerlendirilebilecek tüm faaliyetlerinde iç ve dış paydaşların tamamı sürece dahil edilmektedir (D.1.1.2). Faaliyet Bilgi formu ile bölümler yıl içerisinde yapmak istedikleri etkinleri bildirmektedir. Toplumla ilişkiler birim koordinatörü tarafından etkinlik takvimi oluşturulmaktadır (D.1.1.3). Etkinliklerin tamamlanmasının ardından yıl sonu itibariyle Toplumla İlişkiler birim koordinatörü tarafından iyileştirme ve geliştirme önerileri istenmektedir (D.1.1.4).

Meslek yüksekokulumuzda toplumla ilişkiler kapsamından düzenlenen birçok etkinlik bulunmaktadır. (D.1.1.5) (D.1.1.6) (D.1.1.7) (D.1.1.8) (D.1.1.9) (D.1.1.10) (D.1.1.11) (D.1.1.12) (D.1.1.13) (D.1.1.14) (D.1.1.15) (D.1.1.16) Birimimizde bulunan öğrenciler ile birim yöneticileri bir araya gelerek toplantı düzenlenmiştir (D.1.1.17).

Kanıtlar:

D.1.1.1 Kırklareli Üniversitesi Toplumsal İlişkiler Koordinatörlüğü Birim Temsilcileri Listesi

D.1.1.2 Kırklareli Üniversitesinin Kurumsal Kalite Politikası ve Toplumsal Yaşama Katkı Politikası

D.1.1.3 Toplumla İlişkiler Faaliyet Bilgi Formu

D.1.1.4 Koordinatörlük 2025 Yılı Performans İzleme, Değerlendirme ve İyileştirme Önerileri Raporu

D.1.1.5 Minik Ellerden Lezzetli Kurabiyeler

D.1.1.6 Bağımlılıkla Mücadelede Kurumlar arası İş Birliği Çalıştayı

D.1.1.7 Güvenli İnternet Kullanımı Semineri

D.1.1.8 Oyunlar ve Sosyal Medya: Akıllı Kullan, Mutlu Ol

D.1.1.9 Otizm Farkındalık Etkinliği

D.1.1.10 Türkiye'nin Deprem Gerçeği

D.1.1.11 Satranç Turnuvası

D.1.1.12 İşgal, Sürgün ve Sinema: Filistin'in Görsel Hafızası

D.1.1.13 Kan Bağış Kampanyası

D.1.1.14 Bir Damla Kan, Bir Hayat

D.1.1.15 20 Şehit için 20 Ağaç

D.1.1.16 Birim Mezun-Öğrenci Buluşması Etkinlikleri

D.1.1.17 Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Öğrenci Yönetim Toplantısı

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için Kırklareli İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Pınarhisar Kaymakamlığı, Pınarhisar Belediyesi, Pınarhisar Gençlik Spor Müdürlüğü, Pınarhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kızılay Pınarhisar Şubesi gibi çeşitli yerel kurumlarla görüşmeler ve iş birlikleri yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik mali, fiziksel ve insan kaynağı planlaması; söz

konusu kaynaklar yüksekokulumuzun öz kaynakları ile Rektörlük ve Rektörlüğe bağlı ilgili daire başkanlıkları ve uygulama-araştırma merkezleri (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi vb.) aracılığıyla sağlanarak kurumsal bir yapı içerisinde sürdürülebilir hale getirilmiştir. Toplumsal katkı faaliyetleri, birimimiz bünyesinde oluşturulan ilgili koordinatörlük ve komisyonlar ile akademik bölümler tarafından planlanmakta, uygulanmakta ve izlenmektedir. Koordinatörlük temsilcisi tarafından performans izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır (D.1.2.1) (D.1.2.2).

Biriminizde toplumsal katkı çalışmaları farklı paydaş kurumlarla planlanmakta ve yürütülmektedir. (D.1.2.3) (D.1.2.4) (D.1.2.5) (D.1.2.6) (D.1.2.7) (D.1.2.8), (D.1.2.9), (D.1.2.10) (D.1.2.11) (D.1.2.12) (D.1.2.13).

Kanıtlar:

D.1.2.1 Birim Toplumla İlişkiler Faaliyet Bilgi Formu

D.1.2.2 Koordinatörlük 2025 Performans İzleme, Değerlendirme ve İyileştirme Önerileri Raporu

D.1.2.3 Minik Ellerden Lezzetli Kurabiyeler

D.1.2.4 Bağımlılıkla Mücadelede Kurumlar arası İş birliği Çalıştayı

D.1.2.5 Güvenli İnternet Kullanımı Semineri

D.1.2.6 Oyunlar ve Sosyal Medya: Akıllı Kullan, Mutlu Ol

D.1.2.7 Otizm Farkındalık Etkinliği

D.1.2.8 Türkiye'nin Deprem Gerçeği

D.1.2.9 Satranç Turnuvası

D.1.2.10 İşgal, Sürgün ve Sinema: Filistin'in Görsel Hafızası

D.1.2.11 Kan Bağış Kampanyası

D.1.2.12 Bir Damla Kan, Bir Hayat

D.1.2.13 20 Şehit için 20 Ağaç

D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:3

Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Yüksekokulumuz, Üniversitemizin toplumsal katkı politikası ile uyumlu, eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen, değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini 2026 yılında artırarak devam ettirecektir. Toplumla ilişkiler ile ilgili 2025-2026 yılını kapsayan planlama çalışmaları bulunmaktadır (D.2.1.1). Toplumsal ilişkiler kapsamında etkinlik düzenleyen Bilgi Yönetimi Programı düzenledikleri etkinliğin performansını değerlendirmek için ön test-son test çalışması yapmışlardır (D.2.1.2). Yapılan anket sonrasında bir değerlendirme raporu ortaya çıkmıştır. 2025 Yılı Toplumsal katkı performansını izleme, değerlendirme ve iyileştirme önerileri için koordinatörlük birim temsilcisi tarafından bir rapor hazırlanmıştır.

D.2.1.1 Birim Toplumla İlişkiler Faaliyet Bilgi Formu

D.2.1.2 Oyunlar ve Sosyal Medya: Akıllı Kullan, Mutlu Ol Etkinliği Anket Raporu

D.2.1.3 Koordinatörlük 2025 Yılı Performans İzleme, Değerlendirme ve İyileştirme Önerileri Raporu

SONUÇ

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE (GÜÇLÜ YÖNLER)

- Birimde sistematik ve sürdürülebilir bir yönetim modeli uygulanmakta, yönetsel süreçler tanımlı ve düzenli olarak işletilmektedir.
- Organizasyon şeması ve görev tanımları günceldir ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- Birimde katılımcı, koordinasyona dayalı ve kalite odaklı bir liderlik anlayışı benimsenmiştir.
- Personel arasında yatay ve dikey için çeşitli iletişim araçları mevcut ve aktif bir şekilde kullanılmaktadır.
- Birimin yapısına, işleyişine, gereksinimlerine uygun ve özgün yönerge ve kılavuzlar bulunmaktadır.
- Öğretim elemanı seçimi stratejik hedeflerle uyumlu ve rekabetçi bir süreçle yapılmaktadır.
- Birimde oluşturulan Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş olup kalite güvencesi süreçleri sistematik olarak yürütülmektedir.
- Karar alma süreçlerine öğrenci katılımı sağlanmaktadır.
- Birime ait web sitesi güncel, aktif ve kamuoyuna açık şekilde kullanılmaktadır.
- Misyon, vizyon, amaç ve hedefler güncel ve kamuoyunun erişimine açıktır.
- Personelden düzenli ve sistematik olarak veri toplanmaktadır.
- Birim faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet raporları düzenli olarak hazırlanmaktadır.
- Üniversite tarafından sağlanan bilgi yönetim sistemleri aktif bir şekilde kullanılmaktadır.
- Tüm süreçlere ilişkin iş akış şemaları bulunmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- Yüksekokul Akademik Kurul Toplantıları düzenli aralıklarla gerçekleştirilmektedir.
- Düzenli olarak Oryantasyon Programları gerçekleştirilmektedir.
- Meslek Yüksekokulu yönetimi ve öğrenciler arasında düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir.
- Birime özgü akademik ve idari personel memnuniyet anketleri oluşturulmuştur.
- Birime özgü öğrenci 3+1 Uygulamaları Eğitim hakkında öğrenci ve işveren anket değerlendirmesi yapılmıştır
- Birime özgü stratejik plan oluşturulmuştur.
- Kamuoyunun erişimine açık güncel ve aktif kullanıma sahip Birim sosyal medya hesabı bulunmaktadır.
- Her ders için ilgili öğretim elemanları tarafından ders izlenceleri oluşturulmakta ve öğrenciler ile paylaşılmaktadır.
- Uluslararasılaşma süreçleri için Birim Erasmus Değişim Programı Komisyonu ve Birim Mevlâna Değişim Programı Komisyonu bulunmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE (GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER)

- Birime özgü akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinin kapsam ve katılım oranlarının artırılması
- Birime özgü öğrenci beklenti ve memnuniyet anketlerinin düzenli periyotlarla uygulanması ve sonuçlarının iyileştirme süreçlerine yansıtılması
- Mevcut birim stratejik planının izleme–değerlendirme ve güncelleme mekanizmalarının güçlendirilmesi
- Birim Kalite Komisyonu üye sayısının artırılarak temsil çeşitliliğinin güçlendirilmesi
- Meslek Yüksekokulu yönetimi ve öğrencileri arasında gerçekleştirilen toplantıların sayısının artırılması
- Öğrencilerin talep ve beklentilerinin değerlendirilmesi ve çözüme yönelik adımların atılması
- Mezunlar ile aktif öğrencileri bir araya getiren etkinliklerin sayısının artırılması
- Birim bazında proje geliştirme ve koordinasyon faaliyetlerinin sistematik bir yapıya kavuşturulması
- Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ süreçlerinin geliştirilmesi
- Birimde yer alan tüm komisyonların ve üyelerinin bilgilerinin kamuoyu ile paylaşılması

- Tüm süreçlerde paydaş katılımının artırılması
- Birimde gerçekleştirilen kurul ve toplantıların görsel kanıtının oluşturulması
- Uluslararasılaşma süreçlerini, kaynaklarını ve performansını Birim bazında Birim Erasmus Değişim Programı Komisyonu ve Birim Mevlâna Değişim Programı Komisyonu tarafından sistematik bir şekilde yürütülmesi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Birim ve bölüm bazında eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesinde iç ve dış paydaş görüşleri alınmaktadır.
- Birimde eğitim öğretim süreç yönetiminin etkin bir şekilde yürütülmesine yönelik komisyonların bulunmaktadır.
- Birim faaliyetlerinin düzenli ve güncel olarak birim web sayfası ve sosyal medyada yayınlanmaktadır.
- Yüksekokulumuz bünyesinde görev alan akademik personelin alanında nitelikli, yetkin ve farklı uzmanlık alanlarına sahiptir.
- Eğitim öğretimle ilgili tüm süreç, form ve belgelerin web sitesinde açık, erişilebilir olarak yer almaktadır.
- Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışının benimsenmiştir.
- Öğrenciler ile akademik ve idari personel arasındaki etkili ve güçlü bir iletişim ortamı bulunmaktadır.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Mezunlar ile birim arasındaki etkileşimin arttırılmasına yönelik mekanizmaların geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.
- Akredite olmuş, birim/programın bulunmaması,
- Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini artırmaya yönelik teknik geziler, seminerler, sosyal ve kültürel etkinliklerin planlanması ve çeşitlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Bilimsel yayınlarda önemli ölçüde nicelik ve nitelik artışının olması,
- Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güvence altına alınmış olması,
- Öğretim elamanlarından alınan yıllık faaliyet raporları ile akademik ve araştırmaya dönük performansların izlenmesi ve değerlendirilmesi.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Meslek Yüksekokul genelinde kurum dışı projelerin sayısının arttırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
- Dış paydaşlarla ortak yürütülen araştırma ve proje faaliyetlerinin sınırlı olması gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekleyecek fiziksel ve teknik altyapının güçlendirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.
- Bağış, sponsorluk ve kurum dışı fon kaynakları yoluyla sağlanan alternatif araştırma finansmanlarının bulunmaması iyileştirilmesi gereken bir alan olarak öne çıkmaktadır.

D.TOPLUMSAL KATKI

D. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Birimimizde toplumsal sorunlara karşı bilinçlendirme, sempozyum ve eğitim gibi toplumsal katkı uygulamalarının gerçekleştirilmektedir.
- Dış paydaşlarımız tarafından düzenlenen etkinliklere, Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının katılım göstermektedir.
- Yüksekokulumuz programlarının etkinlik yönetimi dersi kapsamında toplum yararına etkinlikler düzenlemektedir.
- Meslek Yüksekokulu bünyesinde toplumsal katkı odak noktalı çalışmaların yaygınlaştırılması amacı ile kurulmuş bir komisyon bulunmaktadır.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Bilimsel kültürel, sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesinde finansal kaynakların sınırlı olması gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.
- Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililik ve performanslarının sistematik olarak ölçülmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.